

A/A: Dirección de empresa \_\_\_\_\_

## COMUNICACIÓN CELEBRACIÓN DE ASAMBLEA DE TRABAJADORES

En....., a..... de..... de.....

Estimados Sres/as.:

En mi condición de presidente del comité de empresa debo poner en su conocimiento que:

**PRIMERO.-** Que el próximo día..... del..... mes de....., a las..... de la tarde, tendrá lugar una asamblea general de trabajadores de este centro de trabajo.

**SEGUNDO.-** Que la citada asamblea se desarrollará según el siguiente orden del día:

a) Informe de.....

b) Propuesta de.....

c).....XXXXXXX.....

d).....XXXX..XX.....

e).....XXXXXX.....

f) .....Votación, en su caso, de las referidas propuestas

**TERCERO.-** Que la asamblea será presidida por el comité de empresa (o delegados de personal) que se responsabilizará del correcto desarrollo de la misma.

**CUARTO.-** Solicitamos designe un lugar al efecto, para poder llevar a cabo una correcta celebración de dicha asamblea.

Sin otro particular,

Le saluda atentamente, \_\_\_\_

Fdo: (Pte. Comité de empresa