

ESCRITO DE DIMISIÓN DEL TRABAJADOR

A/A: Departamento de Personal de la Empresa.....

De D. (el trabajador)

En _____, a _____ de _____ de 2.0.

Por la presente les comunico que, por motivos personales (o el que se quiera decir), deseo rescindir la relación laboral que mantengo con su empresa, a partir del día _____ de _____, lo que les informo con el preaviso legalmente establecido (Ver convenio).

Fdo. El Trabajador (Firma)

Recibí el original.

Fdo.: La Empresa.

Firma y Sello.