

En _____ a _____ de _____ de _____

A/A: Dirección de Personal de la empresa _____

Por la presente, yo D. _____ con
DNI. _____, les entrego la presente SOLICITUD de:

• **PRÓRROGA DE LA EXCEDENCIA VOLUNTARIA**

Concedida en su día, con fecha de inicio el día _____
de _____ de _____ y finalización en fecha _____
de _____ de _____

Les comunico que tengo intención de prorrogarla hasta el día _____
de _____ de _____

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Fdo: _____ DNI. _____

Recibí empresa: