

**A/A: Dirección de empresa**\_\_\_\_\_

**DE:**\_\_\_\_\_

En....., a..... de .....de 20....\_

Por la presente le comunico que en virtud del derecho que tengo reconocido, los próximos días ----- y -----del mes de\_\_\_\_\_ me ausentaré del trabajo para proceder al traslado de mis muebles y demás pertenencias desde mi actual domicilio al nuevo sito en la C/.....

Sin otro particular se despide atentamente

Firma