

**A/A: Recursos Humanos Empresa:** \_\_\_\_\_

**DE:** \_\_\_\_\_

Muy Sres. Míos:

Por la presente el que suscribe, D..... con n° de DNI. .... en calidad de trabajador/a de su empresa con una antigüedad en nomina de fecha ....., reclama una antigüedad de fecha ..... aportando para ello:

-La última nomina y la vida laboral en la que se aprecia el escaso tiempo transcurrido entre los distintos contratos.

Por lo que se ruega, tengan a bien considerar esta petición y repongan a la mayor brevedad la nueva fecha de antigüedad que motiva esta reclamación.

Sin otro particular reciban un cordial saludo.

Fdo. ....

Recibí.